

**ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ,
ОБРАБОТВАНИ ОТ “ПЕНСИОННООСИГУРИТЕЛНО ДРУЖЕСТВО
БЪДЕЩЕ” АД, В КАЧЕСТВОТО МУ НА АДМИНИСТРАТОР НА
ЛИЧНИ ДАННИ В ПРОЦЕДУРИ ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ**

ИНФОРМАЦИОННА КАРТА

Дата на приемане на документа:	27.02.2019 г.
Дата на влизане в сила:	27.02.2019 г.
Версия на документа:	1.0
В сила от:	27.02.2019 г.
Структура/лице издател на документа	Експерт „Управление начовешки ресурси“
Съгласувано:	Юрисконсулт Длъжностно лице по защита на данните Ръководител на Функция за „Вътрешен контрол”
Срок на валидност на документа:	Безсрочен
Одобрено от/на:	Съвет на директорите/27.02.2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Общи положения	1
II. Основание за обработка.....	2
III. Цели на обработката	2
IV. Срок на съхранение	2
V. Видове лични данни и категории субекти на лични данни	2
VI. Достъп до данните.....	2
VII. Какви права имат субектите на данни, участващи в процеса по подбор на кадри и как могат да ги упражнят.....	3
Допълнителни разпоредби	5
Преходни и заключителни разпоредби	4

I. Общи положения

1. Настоящата политика за поверителност описва как “Пенсионно осигурително дружество - Бъдеще” АД (наричано за краткост в този документ Дружеството, ПОД Бъдеще, Администраторът) обработва, съхранява и защитава лични данни на кандидати в процедури за подбор на персонал.

2. ПОД Бъдеще АД с ЕИК 131125704, е администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (наричан за краткост Регламента или Общ регламент за защита на данните / ОРЗД). Данни за контакт с Дружеството са както следва: седалище и адрес на управление: гр. София, ул. “Христо Белчев” № 3, ет. 1 и адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Христофор Колумб“ №43, електронна поща за контакт във връзка с обработването на личните данни: dpo@budeshte.bg.

II. Основание за обработка

3. Основанието за обработка на личните данни от ПОД Бъдеще, при подбор на служители е предприемане на стъпки по искане на субекта на данни преди сключване на договор съгласно чл. 6, параграф 1, буква б) от ОРЗД. Предоставянето на личните данни е доброволно и необходимо условие за участие в процедурата за подбор.

4. В случай че в процедурата за подбор кандидатът за длъжността, чрез нарочно съгласие даде разрешение данните му да бъдат съхранявани и използвани с цел бъдещи процедури за подбор за други позиции за срок по дълъг от 6 (шест) месеца, но не повече от 1 (една) година, то тогава основанието за обработка на данните, е съгласие – чл. 6, параграф 1, буква а) от ОРЗД. Образец на съгласие е Приложение № 1 към настоящата Политика. Съгласието може да бъде оттеглено от субекта писмено и по всяко време на обработването.

5. При обработване на лични данни в процедури за подбор на персонал субектите на данни не са обект на решения, основаващи се единствено на автоматизирано обработване, включително профилиране.

III. Цели на обработката

6. Целите на обработката на личните данни са:

6.1. За осъществяване подбор на служители за конкретно обявена позиция, с крайна цел сключване на трудов договор с избрания кандидат.

6.2. За осъществяване на бъдещ подбор на персонал, ако субектът е дал изричното си съгласие за обработка на данните му за тази цел.

IV. Срок на съхранение

7. Администраторът изтрива данните или унищожават съхраняваните документи с лични данни на участниците в процедурата по подбор, след изтичане на срок от 6 (шест) месеца от приключване на подбора и подписване на трудов договор с избрания кандидат.

8. Срокът за съхранение на автобиографиите с цел бъдещ подбор, включително на предоставеното съгласие, е 1 (една) година от предоставяне на съгласието.

V. Видове лични данни и категории субекти на лични данни

9. Дружеството обработва лични данни на лица, които участват в процедура по подбор на служители, а именно данните съдържащи се в автобиографиите на субектите. Такива категории данни могат да бъдат:

9.1. Идентификационни данни/физическа идентичност - име, презиме, фамилия, дата на раждане ЕГН/личен номер на чужденец, електонна поща, адрес, телефонен номер; лицево изображение (когато автобиографията съдържа снимка)

9.2. Данни за социална идентичност - образователна или квалификационна степен; професионален опит, трудов стаж и умения, септификати, препоръки от предишни работодатели;

9.3. Други данни, обявени в обявата за стартиране на процедура за подбор, когато такива са изискуеми, съгласно нормативен акт за заемане на обявената позиция, както и всякаква информация, която кандидатът доброволно и по своя инициатива е решил да сподели в процедурата по подбор.

VI. Кой има достъп до данните на субектите

10. Достъп до данните на кандидатите в процедури за подбор имат оправомощени служители на Дружеството, които участват в процеса по подбор като експерти по управление на човешките ресурси, прекият ръководител на структурната единица, за която се осъществява подбор, членовете на Управителния съвет (УС), във връзка с изпълнение на възложените им оперативни функции имат достъп до данните,

обработвани в процедури за подбор на персонал. Дружеството гарантира, че посочените лица са обвързани с клаузи за поверителност във връзка с обработването на лични данни при и по повод изпълнение на служебните им задължения.

11. Данните на кандидати в процедури за подбор на персонал на Дружеството биха могли да бъдат обработвани и от партньори на Дружеството, като дружества, регистрирани като агенции за подбор на персонал по реда на Наредбата за условията и реда за извършване на посредническа дейност по наемане на работа, както и дружества опериращи публични информационни платформи за лица търсещи работа (като jobs.bg, zaplata.bg и др.). В случай, че участието Ви в процедура за подбор на персонал се извършва чрез посредник или публична платформа, моля уверете се, че сте се запознали с информацията, предоставяна при събиране на лични данни от съответния администратор.

12. Дружеството предприема и прилага всички необходими технически и организационни мерки за защита на личните данни на субектите и гарантира спазването на правата им и гарантира, че личните данни ще бъдат обработвани законосъобразно и добросъвестно.

13. В случаите, в които трудов договор не бъде сключен или трудовото правоотношение с избрания кандидат се смята за невъзникнало по смисъла на Кодекса на труда, всички предоставени от кандидата оригинални документи подлежат на връщане. Размяната на оригинални документи между страните се удостоверява с двустранно подписан протокол.

VII. Какви права имат субектите на данни, участващи в процеса по подбор на кадри и как могат да ги упражнят

14. Субектът на данни има право:

14.1. При поискване да получи цялата необходима информация, отнасяща се до обработването на предоставените от него данни.

14.2. Да изиска от Дружеството коригиране, заличаване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни.

14.3. Да направи възражение срещу обработването и да подаде жалба до Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) и до компетентния съд при незаконосъобразно обработване на данните.

14.4. Да оттегли съгласието си за обработка на личните му данни по всяко време, когато данните са предоставени на основание съгласие, като оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването преди неговото оттегляне.

14.5. Да получи копие от лични данни, които са в процес на обработка.

15. Исканията за упражняване на правата на субектите на данни се подават и разглеждат съгласно Правилата за упражняване на правата на субектите на лични данни, достъпни на официалната интернет страница на Дружеството.

Допълнителни разпоредби

§1. Дефиниции:

1. „Лични данни“ са всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано чрез име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатори или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социалната идентичност на това лице.

2. „Обработване на лични данни“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез

предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

3. „Съгласие на субекта на данни“ означава всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени.

4. „Субекти на лични данни“ са физическите лица, притежатели на личните данни. В конкретния случай, субектите на личните данни са кандидатстващите за работа.

5. „Администратор“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработване на лични данни.

6. „Профилиране“ означава всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение.

§2. Неразделна част от настоящата политика е приложение № 1 – Съгласие за обработване на лични данни.

Преходни и заключителни разпоредби

§3. Настоящата политика е приета с решение на Съвета на директорите на ПОД Бъдеще АД на 27.02.2019 г.

§4. За неуредените от настоящата политика случаи се прилага Политиката за поверителност и защита на личните данни на ПОД Бъдеще” АД, както и разпоредбите на действащото законодателство.

СЪГЛАСИЕ

за обработване на лични данни

ОТ,
(трите имена)

С настоящото декларирам своето изрично, свободноизразено и информирано съгласие, предоставените от мен лични данни да бъдат обработвани при спазване на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (ОРЗД) и приложимото национално законодателство, относимо към защитата на личните данни.

Данни за администратора

Наименование	ПОД Бъдеще АД
ЕИК/БУЛСТАТ	131125704
Седалище и адрес на управление	гр. София, ул. „Христово Белчев” № 3, ет. 1
Адрес за кореспонденция	гр. София, бул. „Христофор Колумб“ 43
E-mail	office@budeshte.bg
Уебсайт	www.budeshte.bg
Длъжностно лице по защита на данните	dpo@budeshte.bg

Видове данни, предмет на обработване

Вид данни	Да	Не	Вид данни	Да	Не	Вид данни	Да	Не
име			адрес, телефон, имейл			очаквания и изисквания към работата		
дата на раждане			Образователна степен и квалификация			[други.....]		
семеино положение			професионален опит		]		
(попълва се от лицето)								

(Вярното се отбелязва)

2. Предоставям своите лични данни, описани по-горе, доброволно, по своя инициатива и в израз на свободната ми воля, за да бъдат обработвани от Администратора за следната цел:

Цел на обработването	Да/Не
Кандидатстване за друга свободна длъжност в същото Дружество.	

3. Информирани съм, че за посочената по-горе цел личните ми данни ще бъдат съхранявани за срока, необходим за изпълнение на целта, посочена в това съгласие, но не по-дълго за срок от 1 (една) година от подписването му.

Администраторът ще запази доказателства за настоящото съгласие съобразно правното си задължение да докаже, че такова е предоставено, включително в срока, в който могат да бъдат предявени искания за установяване, упражняване или защита на правни претенции.

4. Декларирам, че съм запознат със следното:

4.1. Данните, предмет на съгласието няма да бъдат използвани от Администратора на лични данни:

4.1.1. За вземане на решение, основаващо се само на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което може да породи правни последици за мен или да ме засегне в значителна степен.

4.1.2. За международно предаване в трета държава или организация, за която не е налице адекватно ниво на защита и подходящите гаранции, предвидени в ОРЗД.

4.2. В качеството ми на субект на лични данни имам следните права по отношение на личните данни, предмет на настоящото съгласие:

4.2.1. Право на достъп, преносимост, заличаване, ограничаване на обработването и коригиране на личните данни, предмет на това съгласие, както и право да сезирам Комисията за защита на лични данни, в случай че считам, че правата ми са нарушени.

4.2.2. Право да оттегля настоящото съгласие по всяко време, включително чрез попълване на формата в настоящия документ, като оттеглянето на съгласието не засяга законсъобразността на обработването, основано на даденото съгласие преди неговото оттегляне, нито води до каквито и да е разходи или други отрицателни последици.

5. Запознат/а съм със съдържанието на Правила за упражняване правата на субектите на лични данни, а също така съм информиран/а, че мога да получа по всяко време достъп до актуалното съдържание на документа на интернет страницата - www.budeshte.bg, както и чрез подаване на искане до Дружеството или до определеното длъжностно лице по защита на данните на електронен адрес: dpo@budeshte.bg или по друг начин, ако такъв е предвиден в секцията за лични данни на официалната интернет страница на Дружеството или в приложимата правна уредба.

Подпис:

/...../

дата.....