

ПРАВИЛА

ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА СУБЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

I. Общи положения

1. Настоящите правила определят условията и реда, по който физическите лица, чиито лични данни се обработват от „Пенсионно-осигурително дружество-Бъдеще“ АД (**Дружеството**), могат да упражняват правата си съобразно с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (**Общ регламент относно защитата на данните**) и други приложими нормативни актове за защита на личните данни.
2. „Пенсионно-осигурително дружество-Бъдеще“ АД е администратор на лични данни и в това си качество обработва и защитава личните данни, събрани при изпълнение на дейността му, законосъобразно и целесъобразно.

II. Права на физическите лица, субекти на лични данни

Субектите на лични данни имат следните права:

2.1 Право на информация и достъп.

2.1.1. Когато личните данни се събират от субекта на данни, администраторът му предоставя информацията по чл. 13 от ОРЗД в момента на получаване на данните. Информацията се предоставя под формата на Уведомление за поверителност.

2.1.2. Уведомлението за поверителност за клиенти на дружеството е достъпно на официалната интернет страница на Администратора www.budeshte.bg в секцията “Защита на личните данни”. Уведомлението може да бъде получено на хартиен носител в офисите на осигурителните посредници, а също и чрез поискване до Администратора на електронен адрес: office@budeshte.bg или до Длъжностното лице по защита на данните на електронен адрес: dpo@budeshte.bg.

2.1.3. Субектът на данни има право да получи от Администратора потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него и ако това е така да получи достъп до данните и следната информация:

А) целите на обработването;

Б) съответните категории лични данни;

В) получателите или категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, по-специално получателите в трети държави и международни организации;

Г) когато е възможно, предвидения срок, за който ще се съхраняват личните данни, а ако това е невъзможно, критериите, използвани за определянето на този срок;

Д) съществуването на право да изиска от администратора коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани със субекта на данните или да се направи възражение срещу такова обработване;

Е) право на жалба до Комисията за защита на личните данни(КЗЛД);

Ж) когато личните данни не се събират от субекта на данните, всякаква налична информация за техния източник;

И) съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилиране, съществена информация за използваната логика, както и значението и предвидените последствия от това обработване за субекта на данните. Правото на лицето да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, когато е приложимо.

2.1.4. При искане от физическото лице, субект на лични данни, Дружеството може да предостави копие от личните данни, които са в процес на обработване.

2.1.5 Предоставянето на достъп на субекти на лични данни не може да влияе неблагоприятно върху правата и свободите на трети лица или да доведе до нарушаване на нормативно задължение на Дружеството.

2.1.6. Когато исканията за достъп са явно неоснователни или прекомерни, по-специално поради своята повторяемост, Дружеството може да наложи разумна такса въз основа на административните разходи за предоставяне на информацията или да откаже да предприеме действия по искането за достъп.

2.1.7. Дружеството преценява за всеки отделен случай дали дадено искане е явно неоснователно или прекомерно.

2.1.8. При отказ за предоставяне на достъп до лични данни, Дружеството аргументира отказа си и информира субекта на данни за правото му да подаде жалба до Комисията за защита на личните данни (КЗЛД).

2.2. Право на коригиране.

2.2.1 Субектите на данни могат да поискат личните им данни, обработвани от Дружеството, да бъдат коригирани, в случай че последните са неточни, непълни или неактуални. Субектът има право непълните лични данни да бъдат попълнени, включително чрез добавяне на декларация.

2.2.2 Когато искане за коригиране, изтриване или ограничаване обработването на лични данни е изпълнено от администратора, той уведомява другите получатели, на които са били разкрити данните (например държавни органи), освен ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия.

2.3. Право на изтриване (право „да бъдеш забравен“).

2.3.1 При поискване Дружеството е задължено да изтрие лични данни, ако е налице някое от следните основания:

А) личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;

Б) субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните, и няма друго правно основание за обработването;

В) субектът на данните възразява срещу обработването, когато обработването е необходимо за изпълнение на задача от обществен интерес или при упражняване на официални правомощия, предоставени на администратора, или обработването е за целите на легитимни интереси на администратора или на трета страна и няма законни основания за обработването;

Г) субектът на данните възразява срещу обработването на лични данни за целите на директния маркетинг.

Д) личните данни са били обработвани незаконосъобразно;

Е) личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение на Дружеството;

Ж) личните данни са били събрани, във връзка с предлагането на услуги на информационното общество на деца по смисъла на член 8, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2016/679.

2.3.2. Дружеството не е задължено да изтрие личните данни, доколкото обработването е необходимо:

А) за упражняване на правото на свобода на изразяването и правото на информация;

Б) за спазване на правно задължение на Дружеството, което изисква обработване;

В) по причини от обществен интерес в областта на общественото здраве в съответствие с член 9, параграф 2, букви з) и и), както и член 9, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2016/679;

Г) за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели съгласно член 89, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2016/679, доколкото съществува вероятност правото на изтриване да направи невъзможно или сериозно да затрудни постигането на целите на това обработване;

Д) за установяване, упражняване или защита на правни претенции.

2.4. Право на ограничаване на обработването.

2.4.1. Субектът на данните има право да изиска ограничаване на обработването, когато е налице едно от следните условия:

А) точността на личните данни се оспорва от субекта на данните за срок, който позволява на администратора да провери точността на личните данни;

Б) обработването е неправомерно, но субектът на данните не желае личните данни да бъдат изтрети, а изисква вместо това ограничаване на използването им;

В) администраторът не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но физическото лице (субект на данните) ги изисква за установяване, упражняване или защита на правни претенции;

Г) субектът на данните е възразил срещу обработването на основание легитимния интерес на Дружеството и тече проверка дали законните основания на администратора имат преимущество пред интересите на субекта на данните.

2.4.2 Дружеството може да обработва лични данни, чието обработване е ограничено, само за следните цели:

А) за съхранение на данните;

Б) със съгласието на субекта на данните;

В) за установяване, упражняване или защита на правни претенции;

Г) за защита на правата на друго физическо лице;

Д) поради важни основания от обществен интерес.

2.4.3. Когато субект на данните е поискал ограничаване на обработването, Дружеството го информира преди отмяната на ограничаването на обработването.

2.5. Право на преносимост на данните.

2.5.1 Субектът на данните има право да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на Дружеството, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат.

2.5.2. При поискване, тези данни могат да бъдат прехвърлени на друг администратор, посочен от субекта на лични данни, когато това е технически осъществимо.

2.5.3. Субектът на личните данни може да упражни правото на преносимост в следните случаи:

А) обработването е основано на съгласието на субекта на личните данни;

Б) обработването е основано на договорно задължение;

В) обработването се извършва по автоматизиран начин.

2.5.4. Правото на преносимост не може да влияе неблагоприятно върху правата и свободите на други лица.

2.6. Право на възражение.

2.6.1. Субектът на данните има право да възрази срещу обработване на негови лични данни от Дружеството, ако данните се обработват на едно от следните основания:

А) обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняване на официални правомощия, които са предоставени на администратора;

Б) обработването е необходимо за цели, свързани с легитимните интереси на Дружеството или на трета страна;

В) обработването на данни включва профилиране.

2.6.2. Администраторът прекратява обработването на личните данни, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за неговото продължаване, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяване, упражняване или защита на правни претенции.

2.7. Право на възражение срещу обработване на лични данни за целите на директния маркетинг.

2.7.1 Когато се обработват лични данни за целите на директния маркетинг, субектът на данни има право по всяко време да направи възражение срещу обработване на лични данни за тази цел, включително по отношение на профилиране, свързано с директния маркетинг.

2.7.2 Когато субектът на данни възрази срещу обработване за целите на директния маркетинг, обработването на личните данни за тези цели се прекратява.

2.8. Право на човешка намеса при автоматизирано вземане на решение.

2.8.1 Субектът на данните има право да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последици за него или по подобен начин го засяга в значителна степен.

2.8.2. Ограничението по предходната точка не се прилага, когато решението:

А) е необходимо за сключването или изпълнението на договор;

Б) е разрешено от приложимото законодателство;

В) се основава на изричното съгласие на субекта на данните.

2.8.3. В случаите по т.2.8.2., букви А) и Б) субектите могат оспорят решението, да поискат решение, постановено с човешка намеса, както и да изразят гледната си точка.

2.9. Право на подаване на жалба пред надзорен орган. Съдебна защита.

2.9.1. Всеки субект на лични данни има право да подаде жалба до Надзорен орган в държавата членка на обичайното си местопребиваване, място на работа или място на предполагаемо нарушение, ако счита че обработването на лични данни, отнасящи се до него нарушава разпоредбите на ОРЗД. Надзорният орган за защита на данните в Република България е КЗЛД.

2.9.2. Решенията на КЗЛД подлежат на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от получаването им.

2.9.3. Всеки субект на данни има право да сезира съда в държавата членка, в която администраторът или обработващият имат място на установяване, когато счита, че правата му по ОРЗД са били нарушени в резултата на обработване на данните, което не е в съответствие с Регламента. За ПОД Бъдеще АД това е компетентният български съд в град София. Като алтернативен вариант такова производство може да се образува и пред съдилищата в друга държава членка, в която субектът на данни има обичайно местопребиваване.

III. Процедура за упражняване на правата на субектите на лични данни

3.1 Субектите на лични данни могат да упражнят правата си на достъп, коригиране, изтриване, ограничаване на обработването, преносимост и възражение, като подадат Искане за упражняване на съответното право по образец или в свободен текст .

3.2. Упражняването на посочените по-горе права на субекта на лични данни изисква неговата идентификация и съответно проверка на неговата самоличност, с оглед защита правата и свободите на субектите на данни и предотвратяване на незаконосъобразното разкриване на данните.

3.3. Искането за упражняване на правата на субектите на лични данни може да бъде подадено по следния начин:

А) по електронен път на следния имейл адрес office@budeshte.bg или dpo@budeshte.bg с квалифициран електронен подпис;

Б) на място в офис на Дружеството;

В) по пощата или с куриер, като искането е с нотариална заверка на подписа.

3.4. Искането за упражняване на права на лични данни следва да съдържа следната информация:

А) идентификация на лицето – име и ЕГН/осигурителен номер - за лицата, които са осигурени в управляваните от Дружеството фондове/;

Б) контакти за обратна връзка – адрес, телефон, електронна поща;

В) искане – описание на искането;

Г) когато искането е за корекция или актуализация на обработваните от дружеството лични данни, се прилага копие от документа, който удостоверява промяната в личните данни, заверен с текст „вярно с оригинала“ и подпис.

3.5. Дружеството предоставя информация относно действията, предприети във връзка с искане за упражняване на правата на субектите, в срок от един месец от получаване на искането. Информацията се предоставя писмено или по друг начин, включително, когато е целесъобразно, с електронни средства. Когато субектът на данни подава искане с електронни средства, по възможност информацията се предоставя с електронни средства, освен ако субектът на данни не е посочил друго.

3.6. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията от определено лице. Дружеството информира лицето за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето.

3.7. Дружеството не е задължено да отговори на искане, в случай че не е в състояние да идентифицира субекта на данните.

3.8. Дружеството може да поиска предоставяне на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността на субекта на данните, когато са налице основателни опасения във връзка със самоличността на физическото лице, което подава искане.

Списък на приложенията към Правила за упражняване правата на субектите на лични данни:

Приложение № 1 -ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ

Приложение № 2 - ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗТРИВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ
Приложение № 3 -ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА КОРЕКЦИЯ НА ЛИЧНИ ДАННИ
Приложение № 4 - ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ
Приложение № 5 -ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗРАЖЕНИЕ СРЕЩУ ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ
ДАННИ
Приложение № 6 -ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕНОСИМОСТ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Настоящите правила са приети от СД на „ПОД-Бъдеще“ АД на 25.05.2018 г. и влизат в сила от 25.05.2018 г.,
Изм. И доп от СД на “ПОД Бъдеще” АД на 04.09.2018 г., в сила от 01.10.2018 г.